



## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

### **čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Organizačný poriadok je jedným zo základných predpisov Slovenskej Komory fyzioterapeutov (ďalej len SKF), ktorý vymedzuje kompetencie a náplň činností funkcionárov orgánov SKF.

### **čl. 2**

#### **Prezident a viceprezident, Rada SKF - Prezídium**

1. Prezident SKF zastupuje SKF navonok a koná v jej mene. Rozhoduje samostatne o nevyhnutných opatreniach v čase medzi dvomi zasadnutiami Prezídia a Rady SKF.
2. V dobe medzi zasadnutiami Rady SKF je prezident oprávnený urobiť aj také opatrenia, ktoré sú v právomoci Rady SKF. Rada SKF ich predloží na schválenie na najbližšom zasadnutí.
3. Prezidenta SKF v čase jeho neprítomnosti zastupuje viceprezident poverený Radou SKF, rozsah zastupovania určí Rada SKF.
4. Rada SKF môže poveriť uznesením zastupovaním prezidenta aj ďalšieho člena z Rady. V takom prípade určí, v akom poradí ho zastupujú.

### **čl. 3**

#### **Predseda Kontrolného výboru SKF**

1. Predseda Kontrolného výboru SKF koná v mene výboru s ostatnými orgánmi SKF. V období svojej neprítomnosti poverí zastupovaním iného člena Kontrolného výboru SKF.
2. Predseda Kontrolného výboru SKF je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti Rady SKF a sekretariátu SKF a jej hospodárenia.
3. Rovnaké právo má aj člen Kontrolného výboru SKF, pokiaľ bol na nahliadnutie do materiálov výborom alebo jeho predsedom poverený.

## čl. 4

### **Predseda Disciplinárnej komisie SKF**

1. Predseda Disciplinárnej komisie SKF vykonáva jej právomoci v dobe medzi zasadnutiami.
2. Rozhoduje o vylúčení členov Disciplinárnej komisie SKF z prejednávania a rozhodovania disciplinárnych prípadov členov SKF. O vylúčení predsedu Disciplinárnej komisie SKF z prejednávania prípadu rozhoduje prezident SKF.

## čl. 5

### **Kancelária SKF - sekretariát**

1. V sídle SKF sa zriaďuje kancelária SKF (ďalej len kancelária). Vnútrošnú organizáciu kancelárie, počet jej zamestnancov a jej pracovnú náplň určí Rada SKF.
2. Úlohou kancelárie je zabezpečovať činnosť SKF po stránke organizačnej, hospodárskej a administratívnej.
3. Kancelária SKF:
  - a) vedie hospodársko-finančnú agendu, realizuje opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení, zabezpečuje včasné a presné účtovníctvo SKF, povolenú úhradu finančných plnení, udržiava pokladničnú hotovosť, robí preventívne opatrenia na ochranu majetku SKF,
  - b) vedie evidenciu členstva a úhrad odvodov príspevkov,
  - c) vykonáva dokumentačnú činnosť rozhodnutí Rady SKF,
  - d) archivuje,
  - e) organizačne zabezpečuje medzinárodné kontakty SKF,
  - f) organizačne zabezpečuje zasadania volených orgánov SKF a rokovania Snemu SKF,
  - g) v spolupráci s viceprezidentmi vypracováva stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v súlade so Stanovami SKF,
  - h) zabezpečuje organizačne styk orgánov SKF,
  - i) v potrebnom rozsahu zabezpečuje a vypracováva súhrnné správy a návrhy odborných stanovísk,
  - j) poskytuje informácie o registrácii a vydávaní licencií.
4. V kancelárii sa obsadzujú podľa potrieb a finančných možností SKF najmä miesta riaditeľa sekretariátu, právnik, ekonóm, výkonného redaktora časopisu, administratívneho pracovníka a odborných zdravotníckych pracovníkov. O obsadení miest rozhoduje Prezídium SKF.
5. Riaditeľa sekretariátu menuje a odvoláva Rada SKF. Riaditeľ sekretariátu vedie a riadi činnosť sekretariátu SKF a zodpovedá za ňu Rade SKF.
6. Odborní pracovníci SKF musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na výkon dohodnutého druhu práce.

## **čl. 6**

### **Sekretariát Regionálnej komory SKF**

Regionálna komora SKF (ďalej len RKF), si zriaďuje sekretariát RKF , ktorý zabezpečuje činnosť RKF po stránke organizačnej, hospodárskej a administratívnej. Jeho zamestnanci sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k regionálnej komore. RKF prijímajú pracovníkov podľa rozhodnutia Rady RKF.

## **čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Snemom SKF.

Tento Organizačný poriadok bol schválený Snemom SKF dňa: 18. 4. 2009.

Prezidentka SKF