



ORGANIZAČNÝ PORIADOK- Dodatok

čl. 1

Úvodné ustanovenia

Organizačný poriadok je jedným zo základných predpisov Slovenskej Komory fyzioterapeutov (ďalej len SKF), ktorý vymedzuje kompetencie a náplň činností funkcionárov orgánov SKF.

čl. 2

Prezident a viceprezident, Rada SKF - Prezídium

1. Prezident SKF zastupuje SKF navonok a koná v jej mene. Rozhoduje samostatne o nevyhnutných opatreniach v čase medzi dvomi zasadnutiami Prezídia a Rady SKF.
2. V dobe medzi zasadnutiami Rady SKF je prezident oprávnený urobiť aj také opatrenia, ktoré sú v právomoci Rady SKF. Rade SKF ich predloží na schválenie na najbližšom zasadnutí.
3. Prezidenta SKF v čase jeho neprítomnosti zastupuje viceprezident poverený Radou SKF, rozsah zastupovania určí Rada SKF.
4. Rada SKF môže poveriť uznesením zastupovaním prezidenta aj ďalšieho člena z Rady. V takom prípade určí, v akom poradí ho zastupujú.
5. Hlavný odborník pre fyzioterapiu pri MZ SR má právo byť prítomný na každom rokovaní Rady SKF. Hlavný odborník pre fyzioterapiu má právo kandidovať na zvolenie do Rady SKF za rovnakých podmienok ako ostatní členovia SKF.

čl. 3

Predseda Kontrolného výboru SKF

1. Predseda Kontrolného výboru SKF koná v mene výboru s ostatnými orgánmi SKF. V období svojej neprítomnosti poverí zastupovaním iného člena Kontrolného výboru SKF.
2. Predseda Kontrolného výboru SKF je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti Rady SKF a sekretariátu SKF a jej hospodárenia.
3. Rovnaké právo má aj člen Kontrolného výboru SKF, pokiaľ bol na nahliadnutie do materiálov výborom alebo jeho predsedom poverený.

čl. 4

Predseda Disciplinárnej komisie SKF

1. Predseda Disciplinárnej komisie SKF vykonáva jej právomoci v dobe medzi zasadnutiami.
2. Rozhoduje o vylúčení členov Disciplinárnej komisie SKF z prejednávania a rozhodovania disciplinárnych prípadov členov SKF. O vylúčení predsedu Disciplinárnej komisie SKF z prejednávania prípadu rozhoduje prezident SKF.

čl. 5

Kancelária SKF - sekretariát

1. V sídle SKF sa zriaďuje kancelária SKF (ďalej len kancelária). Vnútrošnú organizáciu kancelárie, počet jej zamestnancov a jej pracovnú náplň určí Rada SKF.
2. Úlohou kancelárie je zabezpečovať činnosť SKF po stránke organizačnej, hospodárskej a administratívnej.
3. Kancelária SKF:
 - a) vedie hospodársko-finančnú agendu, realizuje opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení, zabezpečuje včasné a presné účtovníctvo SKF, povolenú úhradu finančných plnení, udržiava pokladničnú hotovosť, robí preventívne opatrenia na ochranu majetku SKF,
 - b) vedie evidenciu členstva a úhrad odvodov príspevkov,
 - c) vykonáva dokumentačnú činnosť rozhodnutí Rady SKF,
 - d) archivuje,
 - e) organizačne zabezpečuje medzinárodné kontakty SKF,
 - f) organizačne zabezpečuje zasadania volených orgánov SKF a rokovania Snemu SKF,
 - g) v spolupráci s viceprezidentmi vypracováva stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v súlade so Stanovami SKF,
 - h) zabezpečuje organizačne styk orgánov SKF,
 - i) v potrebnom rozsahu zabezpečuje a vypracováva súhrnné správy a návrhy odborných stanovísk,
 - j) poskytuje informácie o registrácii a vydávaní licencií.
4. V kancelárii sa obsadzujú podľa potrieb a finančných možností SKF najmä miesta riaditeľa sekretariátu, právnik, ekonóm, výkonného redaktora časopisu, administratívneho pracovníka a odborných zdravotníckych pracovníkov. O obsadení miest rozhoduje Prezídium SKF.
5. Riaditeľa sekretariátu menuje a odvoláva Rada SKF. Riaditeľ sekretariátu vedie a riadi činnosť sekretariátu SKF a zodpovedá za ňu Rade SKF.
6. Odborní pracovníci SKF musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na výkon dohodnutého druhu práce.

čl. 6

Sekretariát Regionálnej komory SKF

Regionálna komora SKF (ďalej len RKF), si zriaďuje sekretariát RKF , ktorý zabezpečuje činnosť RKF po stránke organizačnej, hospodárskej a administratívnej. Jeho zamestnanci sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k regionálnej komore. RKF prijímajú pracovníkov podľa rozhodnutia Rady RKF.

čl. 7

Záverečné ustanovenia

Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Snemom SKF.

Tento Organizačný poriadok bol schválený Snemom SKF dňa: 18. 4. 2009.

Týmto dodatkom schváleným na Sneme SKF dňa 29.04.2016 sa mení a dopĺňa

Organizačný poriadok schválený Snemom SKF dňa 18.04.2009

Prezidentka SKF